**E.H.P.A.D. « Serge BAYLE »**
**Boulevard de l'Hôpital**
**B.P. 31**
***63260 AIGUEPERSE***
☎ 04.73.64.40.00
http://www.mr-aigueperse.com

# PROCES VERBAL DE LA REUNION DU CONSEIL DE LA VIE SOCIALE DU MARDI 16 OCTOBRE 2024

## MEMBRES DU CVS

**Avis délibératif des résidents et proches (7/8 voix délibératives) :**

**Représentants des personnes accompagnées**

Mme GUILLEMENOT Françoise : Représentant des résidents, Présidente

*Soutien des résidents*

Mme TRAPEAU Amandine : Psychologue,
Mme PEROL Angélique : Psychologue, excusée

**Représentants des familles**

Mme COUBETERGUES Katia : Représentant des familles, Vice-présidente
Mme BOUCHON France : Représentant des familles,

**Représentant des tuteurs et mandataires judiciaires**

Mme MONJOT Caroline : Titulaire, excusée

**Avis délibératifs professionnels et bénévoles (1/2 voix)**

**Représentants des bénévoles**

*M. Robert OZIOL* : *Titulaire,*

**Représentant du personnel**

M. MARQUIS Patrice : Titulaire

**Représentant du Conseil d'administration (0/1 voix consultative)**

M. GRAND Guy : Titulaire, excusé

**Personne Qualifiée (1 voix consultative)**

M. DUBREUIL Henri : Titulaire, excusé

**Représentant du Conseil Départemental de la Citoyenneté et de l'Autonomie :**

M. NIES Bruno : Titulaire, excusé

**Représentant de l'établissement (1 voix consultative)**

Mme BERGER Paula : Directeur
Mme GUEYTON Christiane : Médecin coordonnateur
M. LE MOAL Pascal : Cadre supérieur de santé

**Invités**

Mme THALAMY Béatrice : Responsable achats/finances
Mme VAUTRELLE Clélia : Responsable accueil
M. ROYET Benjamin : Responsable logistique

**Désignation en cours**

Représentants du conseil départemental, du défenseur des droits, de l'autorité de tarification et contrôle,

**Secrétaire de séance :** Mme RODRIGUEZ Marie-Christine, Assistante de Direction

**Ordre du jour** :

Avis :

- Examen procès-verbal du 19/6/24
- Point essai horaire famille élargi à tous les services

Informations :

- Exécution budgétaire 2024 (remis sur table)
  - Décision modificative n° 1 exercice 2024
- Budget prévisionnel 2025 (remis sur table)
  - Projet de budget dans le cadre de l'EPRD
  - Tarifs des prestations extérieurs (repas, linge …) 2025
  - Projet investissement 2025
- Point de l'activité établissement/CRT
- Projet élections CVS
- Point réclamation
- Actualités

Questions diverses

***Début de séance : 10h00***

Mme Coubetergues demande la date de communication de l'évaluation externe.

Mme Berger répond que le procès-verbal sera communiqué qu'après approbation de la prochaine instance.

**AVIS**

1. **Examen procès-verbal 19/6/24**

***Vote : le procès-verbal du CVS du 19/6/24 est adopté par l'ensemble des membres présents.***

2. **Point essai horaire famille élargi à tous les services**

Suite à l'essai très satisfaisant des nouveaux horaires pour les familles au service Gauguin datant du mois d'avril, M. Le Moal informe que le même projet de courrier que celui de Gauguin va être adressé aux familles afin d'élargir les horaires aux familles avec un code de 8h à 14h et accès complet de 14h à 21h. L'intérêt du courrier est d'indiquer aux familles qu'elles peuvent venir quand elles le souhaitent en retenant que les échanges seront peu propices avec l'équipe soignante les matins.

Mme Coubetergues indique qu'en dehors de ces horaires, il avait été demandé un interphone pour les résidents n'ayant pas de téléphone portable ?

M. Royet répond qu'il existe une sonnette de l'accès de nuit, l'interphone a un coût pour une exploitation très réduite.

Suite aux réunions avec les résidents, M. Marquis indique qu'il y a manque de clarté concernant les horaires, ils souhaitent avoir une information.

M. Le Moal précise que chaque résident à le droit de sortir et rentrer comme ils le veulent, le problème ce sont les sorties après 21h. Une réponse leur sera donnée au cas par cas. Il ajoute qu'il est difficile de communiquer de façon généralisée alors qu'il peut y avoir des discours inverses pour les résidents qui se mettent en danger.

Mme Coubetergues informe que sur le plan joint, il manque le service Van Gogh. Elle constate qu'il y a une entrée obligatoire mais les familles rentrent à n'importe quelle entrée.

M. Royet annonce qu'une signalisation pour les entrées familles est en cours avec 3 orientations identifiées : une à côté du parc daims, une vers la Rotonde et une en face la salle du puits. Les autres accès avec un code restreint pour le personnel.

Mme Coubetergues comprend qu'il aura 3 entrées sur le plan et qu'elles seront identifiées.

***Vote :*** **unanimité**

## Exécution budgétaire 2024

- **Décision modificative n° 2 exercice 2024**

Mme Thalamy présente la DM n°2 permettant une réévaluation des chiffres du budget de 2024 :

| GLOBAL | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| GROUPES FONCTIONNELS | REALISE | | PREVISIONNEL | | | |
| | 2022 | 2023 | EPRD 2024 Initial (A) | DM n°1 19/06/2024 (B) | DM n°2 16/10/2024 (C) | EPRD 2024 modifié (A+B+C) |
| 1 Dépenses afférentes à l'exploitation courante | 2 430 188,51 | 2 960 771,74 | 2 980 508,46 | 107 000,00 | - | 3 087 508,46 |
| 2 Dépenses afférentes au personnel | 15 618 811,25 | 16 308 529,67 | 16 291 132,92 | 749 354,26 | 900 578,91 | 17 941 066,09 |
| 3 Dépenses afférentes à la structure | 2 980 781,37 | 2 774 235,18 | 2 803 067,08 | - 10 442,11 | 35 706,99 | 2 828 331,96 |
| TOTAL DEPENSES | 21 029 781,13 | 22 043 536,59 | *22 074 708,46* | *845 912,15* | *936 285,90* | *23 856 906,51* |
| 1 Produits de la tarification et assimilés | 19 559 831,79 | 20 207 087,57 | 20 891 327,96 | 519 147,33 | - 54 541,00 | 21 355 934,29 |
| 2 Autres produits relatifs à l'exploitation | 1 094 692,19 | 1 023 197,25 | 218 000,00 | 196 344,00 | 645 656,00 | 1 060 000,00 |
| 3 Produits financiers, produits exceptionnels et produits non encaissables | 113 404,08 | 147 644,52 | 109 560,54 | - | 135 706,99 | 245 267,53 |
| TOTAL RECETTES | 20 767 928,06 | 21 377 929,34 | *21 218 888,50* | *715 491,33* | *726 821,99* | *22 661 201,82* |
| RESULTATS | -261 853,07 | -665 607,25 | - 855 819,96 | - 130 420,82 | - 209 463,91 | - 1 195 704,69 |

Ajout de crédits aux dépenses de personnels, compensées en partie par des recettes (CNR, assurance statutaire, …). Cette DM augmente le déficit de 200 000€ correspondant aux produits de la tarification que l'on n'a pas eu sur l'activité des 6 premiers mois.

## Budget prévisionnel 2025

- **Projet de budget dans le cadre de l'EPRD**

### A/ HEBERGEMENT

Conformément aux instructions, le nombre de journées prévisionnelles proposé pour 2025 correspond au nombre de journées validées pour 2024 soit **134 213 journées (96.01 %).**

| TYPE CHAMBRE | NB LITS | Proportion | Application au nombres de journées | Prix 2025 demandés | Prix 2024 | Montant produits de la tarification 2025 | Variation | Soit par mois | Variation en % |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Lits doubles | 88 | 22,98% | 30 838,37 | ***63,88 €*** | *60,84 €* | 2 106 985,42 € | 3,04 € | 91,26 € | 5,00% |
| Lits simples | 295 | 77,02% | 103 378,63 | ***69,66 €*** | *66,34 €* | 7 063 189,78 € | 3,32 € | 99,51 € | 5,00% |
| | | | | | | **9 170 175,20 €** | | | |
| Soit un prix moyen 2024 de | | | *68,32 €* | *65,07€ en 2024* | | | | | |

Pour information, le taux d'occupation actuel est de 97.89%.

M. Marquis demande à quoi correspond cette augmentation du prix de journée ?

Mme Thalamy répond que l'alimentaire a augmenté de 30%, le personnel avec le SEGUR, les énergies ont doublées ainsi que les produits lessiviels +20%.

Mme Coubetergues fait remarquer que sur une année, sa maman a perdu un mois de retraite avec ces augmentations. Elle demande combien il y a de personnes à l'aide sociale ?

Mme Thalamy répond qu'il y a environ 40% de résidents à l'aide sociale. Elle ajoute que le prix moyen se calcule par rapport aux dépenses, les dépenses sont divisées par le nombre de journées réalisées une fois que les recettes sont déduites. Cela donne un prix moyen de journée mais comme il y a des lits doubles et des lits simples, il est calculé une proportion entre ces lits. Elle conclut en précisant que le montant total des recettes prévisionnelles de l'EPRD 2025 s'élève donc **à 9 936 735.74 €.** Cet EPRD ressort en équilibre sur la section hébergement.

Mme Coubetergues informe que la prime énergie est donnée que lorsque les personnes ont un domicile en dehors de l'EHPAD.

Mme Berger informe que sur le site des chèques énergie, il est indiqué qu'ils sont utilisables pour les résidents en EHPAD.

Mme Vautrelle va vérifier si les chèques reçus sont pour des résidents ayant une autre résidence.

### B/SECTION DEPENDANCE

S'agissant de la section dépendance, l'augmentation de la valeur du point départemental de 0.11 € en 2024, apparaît aujourd'hui toujours insuffisante et ne permet pas de compenser 7 années blanches sans aucune revalorisation. Il est pris note que les convergences négatives ne feront plus l'objet d'une neutralisation via l'allocation de crédits non reconductibles. Le montant des crédits supprimés progressivement depuis 2017, dans ce cadre, s'élève à 300 000 €/an.

Il ressort un déficit de 1 101k€ sur la section dépendance.

### C/SECTION SOINS

Enfin, les crédits de la section soins ont été renseignés conformément à l'arrêté en date du 06/06/2024 en appliquant un taux directeur de 3 %. La revalorisation de notre PATHOS en juin 2023 donne à l'établissement un second souffle. Il reste néanmoins des crédits de financements liés aux revalorisations salariales qui ne permettent pas de couvrir l'augmentation de charges que les nouvelles mesures liées au SEGUR a engendrée. La convergence négative soins ne sera plus compensée à hauteur de 91 K€.

Ces données font ressortir un déficit d'environ 158 000€ sur la section soins.

- **Budget annexe du CRT**

A l'instar de la section soins, un taux directeur de 3% a été appliqué sur le montant des financements complémentaires accordés au Centre de Ressources Territorial. Ce budget prévisionnel de 412 000€ est présenté à l'équilibre.

- **Plan de financement**

Le programme d'investissement s'élève pour 2025 à 544 509 ,40 € dont :

- ✓ 184 365,80 € relatifs à des acquisitions réglementaires, de sécurité, liés à la qualité de vie au travail
- ✓ 173 418,64 € liés à des acquisition relatives à l'amélioration du quotidien
- ✓ 186 724,96 € qui font l'objet de demande de CNR et qui ne seront réalisés qu'à hauteur de l'enveloppe accordées par l'ARS

- **Conclusion**

L'EPRD de l'EHPAD d'AIGUEPERSE est présenté en section d'exploitation avec un déficit de 1 260 k€ toutes sections confondues.

- **Tarifs des prestations extérieurs (repas, linge …) 2025**

| Compte budgétaire | Prestation / Tiers | Tarifs 2024 | Tarifs 2025 |
|---|---|---|---|
| | ***Repas (TTC)*** | | |
| *7081* | Personnel | 3,59 € | 4,31 € |
| 70853 | CCAS Aigueperse | 5,28 € | 6,34 € |
| 70853 | GIP Vichy | 4,75 € | 5,70 € |
| 70853 | Visiteurs | 7,66 € | 9,19 € |
| 70853 | Autres Tiers Aigueperse | 5,31 € | 6,37 € |
| | ***Téléphone*** | | |
| 70851 | Abonnement téléphonique résident sans téléphone | 15,00 € | 16,00 € |
| 70851 | Abonnement téléphonique résident avec téléphone | 17,00 € | 18,00 € |
| | ***Entretien du linge (Kg HT)*** | | |
| 70854 | EHPAD Effiat | 1,66 € | 1,91 € |
| 70854 | Restaurant le cinq mars | 1,22 € | 2,04 € |
| 70854 | SPA école | 1,84 € | 2,04 € |
| 70854 | SIAD (CIAS Riom Limagne Volcan) | 1,84 € | 2,04 € |
| 70854 | EHPAD Loubeyrat | 1,78 € | 2,04 € |
| 70855 | Maison de retraite St joseph | 1,84 € | 2,04 € |
| 70854 | Mairie Aigueperse (forfait mensuel) | 92,83 € | 103,04 € |

Repas : augmentation de 20%
Téléphone : augmentation de 1€ (système analogique arrive à sa fin)
Linge : réajustement car grosse disparité entre les entreprises.

- **Projet investissement 2025**

Légende
1 URGENT/REGLEMENTAIRE/SECURITE/QVT/PANNE
2 RECURRENT/RENOUVELLEMENT/OBSOLETE/AMELIORATION DU QUOTIDIEN
3 ACQUIS UNIQUEMENT SI SUBVENTION/CNR

| PROGRAMME INVESTISSEMENT AIGUEPERSE 2025 | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Ordre de priorité dans le choix | désignation | nouvelle demande | renouvellement | motivation du besoin | quantité | localisation | prix estimatif (joindre devis si déjà élaboré) | COMMENTAIRES |
| 1 | SSI | | X | Rénovation centrale incendie | | | 70 000,00 | |
| 1 | Réseau évacuation eaux usées VG | | X | 5 fuites en 2024 qui s'intensifie avec la réouverture de VG3 - impliquant de fortes difficultés lors des dépannages (travail en hauteur, insalubrité,..) | | | 10 000,00 | |
| 1 | Remise en état ascenseurs | | X | Bâtiment A Administratif (poulis et cables de traction) | | | 5 000,00 | |
| 1 | Projet Sécurisation balcon VG2 ou aménagement extérieur (jardin) | x | | Réflexion à mener sur le projet à réaliser et son format (balcon et/ou jardin) | 1 | | 12 876,00 | Rembarde toute hauteur, devis reçu en attente du visuel |
| 1 | Lève malade Gauguin | | X | | 1 | Gauguin | 5 000,00 | POURRAIT ETRE FINANCE VIA CNR |
| 1 | Autolaveuse | | X | | 1 | | 9 063,60 | POURRAIT ETRE FINANCE VIA CNR |
| 1 | chariots de dotation office | | X | Avec la réouverture de VanGogh il manque des chariots | 1 | | 1 000,00 | POURRAIT ETRE FINANCE VIA CNR |
| 1 | Rails de transferts et moteurs | X | | | 10 | | 15 000,00 | POURRAIT ETRE FINANCE VIA CNR |
| 1 | Lève personne | | X | | 1 | | 5 125,20 | POURRAIT ETRE FINANCE VIA CNR |
| 1 | Chariot d'activité VG | | X | | 1 | | 500,00 | |
| 1 | Matelas à mémoire de forme | | X | | 15 | | 2 250,00 | |
| 1 | Rénovation réseau vapeur | | X | | 1 | Blanchisserie | 15 000,00 | |
| 1 | Acquisition PHARMA | X | | | | | 22 750,00 | Report 2023 (commande engagée) |
| 1 | Catalogue CIOSP | X | | | | | 2 000,00 | |
| 1 | Interface PHARMA/ELAP | X | | | | | 3 000,00 | |
| 1 | Logiciel gestion de stock | | x | | 1 | | 5 000,00 | |
| 1 | E-Carnet | x | | | 1 | | 800,00 | |
| TOTAL INVESTISSEMENT PRIORITE N°1 | | | | | | | 184 386,80 | |
| 2 | *Réfection toiture garage (grange)* | | x | Report 2024 | 1 | | *23 000,00* | |
| 2 | *Climatisation local déchets alimentaire* | x | | | 1 | | *5 000,00* | |
| 2 | Climatisation | x | | Climatisation des couloirs (2 unités) | 1 | | 100 000,00 | |
| 2 | Logiciel interface Chorus/ELAP | x | | Evite les tâches quotidiennes chronophages d'enregistrement de factures (fait le lien automatique avec la commande) | 1 | | 1 800,00 | |
| 2 | Achats courants service de soins | | X | | 1 | | 4 000,00 | |
| 2 | Investissements blanchisseries | | X | | 1 | | 1 500,00 | |
| 2 | Destructeur documents | x | | Pharmacie | 1 | Pharmacie | 1 500,00 | |
| 2 | Fauteuils roulants | | x | diminution du volume des FR loués | | | 20 000,00 | |
| 2 | Refection aménagement de locaux | X | | aménagement des locaux de stockage, CRT, archives | 1 | | 15 000,00 | |
| 2 | Chariot médicament IDE | x | | | | VG | 1 618,64 | |
| 2 | Appel à projet ESMS numérique | | | | 1 | | | |
| TOTAL INVESTISSEMENT PRIORITE N°2 | | | | | | | 173 418,64 | |
| 3 | chariots de dotation office | X | | | 9 | | 9 000,00 | DEMANDE CNR EN COURS |
| 3 | Rails de transferts et moteurs | X | | | 82 | | 118 826,33 | DEMANDE CNR EN COURS |
| 3 | Exosquelettes | X | | | 2 | | 13 416,00 | DEMANDE CNR EN COURS |
| 3 | Brancard douche XL | X | | | 1 | | 5 860,23 | DEMANDE CNR EN COURS |
| 3 | Petites autolaveuses | X | | | 3 | | 13 714,20 | DEMANDE CNR EN COURS |
| 3 | chaises de pesées à hauteur variable | X | | | 4 | | 18 891,80 | DEMANDE CNR EN COURS |
| 3 | Chariots plateforme | x | | | 1 | | 1 380,00 | DEMANDE CNR EN COURS |
| 3 | Tables à hauteur variable | X | | | 2 | | 1 098,00 | DEMANDE CNR EN COURS |
| 3 | Dynamomètre | x | | | 1 | | 2 436,00 | DEMANDE CNR EN COURS |
| 3 | Chariot cuvier | X | | | 1 | | 2 102,40 | DEMANDE CNR EN COURS |
| TOTAL INVESTISSEMENT PRIORITE N°3 | | | | | | | 188 724,96 | |
| TOTAL INVESTISSEMENT 2025 | | | | | | | | 544 509,40 |

Suivant les CNR accordés, le tableau des priorités 2 sera réévalué. Toutes les priorités 3 sont des demandes formulées dans le cadre des CNR (crédits de l'ARS).

Mme Coubetergues souligne que les agents perdent du temps pour chercher la chaise de pesée de Monet.

M. Marquis répond que la chaise de pesée est partagée avec le service Gauguin.

M. Le Moal informe que sur les autres services, les personnels utilisent les rails de transfert. Une discussion de plateforme de pesée a été abordée mais la difficulté avec cette plateforme, c'est qu'il faut enlever le poids du fauteuil roulant car tous les fauteuils ne font pas le même poids.

## Point de l'activité établissement/CRT

Suite à l'arrêté du 3 octobre 2024 réduisant le nombre d'hébergement complet (-29 lits) et octroyant 10 lits d'hébergement temporaire + un CRT, madame Berger indique qu'un recours gracieux va être élaboré conformément aux attentes du conseil d'administration en mentionnant tous les aspects financiers.

Mme Coubetergues informe qu'elle a assisté à la conférence du CDCA, M. Dolé a annoncé qu'il retirait des lits d'un EHPAD pour les mettre à la périphérie de Clermont-Fd. Elle a bien compris qu'il parlait d'Aigueperse.

Mme Bouchon a retenu que Clermont aura de plus en plus besoin de places et que les EHPAD en milieu rural vont être obligés de fermer faute de moyen de transport. Ils veulent mutualiser les EHPAD avec des CHU afin que les médecins soient présents.

Dr Gueyton indique que l'EHPAD travaille très peu avec le CHU.

M. Le Moal indique que l'ARS savait que l'établissement avait les dossiers en attente et qu'un travail de recrutement a été effectué. Il y a des besoins pour des unités UVP ou unités classiques même dans les milieux ruraux. Cela donne des arguments pour le recours. Il y a eu un investissement énorme avec l'accueil de 30 personnes en 2 mois et demi.

Mme Berger souligne qu'avec le CRT, l'accueil de jour à venir, l'attractivité de l'établissement est renforcée.

M. Le Moal indique que l'idée est de regrouper dans un même bâtiment, le PASA et l'accueil de jour, le projet initial (la Rotonde) n'était pas spécialement adéquat. Certains temps pourraient être partagés comme l'accueil ou les repas par exemple mais ils auraient des espaces différents. Il y aurait 3 personnels : deux au PASA et un à l'accueil de jour, ce qui permettrait à cette personne d'avoir une compétence en s'intégrant dans l'équipe du PASA. Autre point intéressant, en cas d'absence d'un agent, cela permet de maintenir l'activité. Avec les ressources de l'accueil de jour, le financement du PASA sera à l'équilibre.

Au CSE, il a été proposé 4 lits d'hébergement temporaire à la place de 10, un dans chaque service. Pour l'hébergement temporaire, le financement soin est moins important que le complet et il n'y a pas de financement pour la dépendance. Si la personne a déjà l'APA à domicile, elle pourra payer l'hébergement temporaire avec mais si ce n'est pas le cas, elle devra payer le reste à charge.

M. Le Moal ajoute que c'est une charge de travail supplémentaire pour les soignants.

Mme Coubetergues indique que l'hébergement temporaire peut impacter la pharmacie.

M. Oziol déclare qu'à Randan, il y a des lits temporaires, cela permet de soulager les accompagnants au cours de l'été.

***Activité*** : Dr Gueyton constate qu'en janvier 2023, il y avait 308 résidents et un janvier 2024, 345 résidents. Et à ce jour 364.

SUIVI ACTIVITE SUR 3 EXERCICES

| | 2022 | | 2023 | | 2024 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ENTREES 2022 | SORTIES 2022 | ENTREES 2023 | SORTIES 2023 | ENTREES 2024 | SORTIES 2024 |
| JANVIER | 8 | 8 | 7 | 15 | 8 | 9 |
| FÉVRIER | 15 | 12 | 14 | 13 | 14 | 12 |
| MARS | 18 | 18 | 21 | 9 | 12 | 11 |
| AVRIL | 7 | 8 | 9 | 6 | 7 | 8 |
| MAI | 8 | 7 | 11 | 14 | 7 | 8 |
| JUIN | 10 | 7 | 13 | 7 | 21 | 13 |
| JUILLET | 13 | 6 | 6 | 6 | 27 | 9 |
| AOÛT | 7 | 14 | 9 | 12 | 17 | 16 |
| SEPTEMBRE | 7 | 8 | 12 | 12 | 14 | 13 |
| **TOTAL** | **93** | **88** | **107** | **92** | **127** | **99** |
| Augmentation activité | 5 | | 15 | | 20 | |

Mme Coubetergues demande si les 99 sorties en 2024 sont des décès ?

Dr Gueyton répond qu'il y a des décès mais aussi des retours à domicile ou des transferts dans d'autres établissements.

***CRT*** : Le CRT a fait 37 entrées en file active.

M. Le Moal va proposer des formations pour les agents du CRT et mutualiser avec le SSIAS de Riom.

## Projet élections 2025 du CVS

Mme Berger présente l'organisation mise en place sur la même trame que la dernière fois, elle sera envoyée aux familles afin de comprendre les différentes étapes.

### Organisation des élections 2025

- Fin novembre 2024 : 1ère réunion avec les animatrices, les psychologues et 2 administratifs afin de prévoir les différentes étapes des élections.
- ~10 décembre 2024 : Réunion avec les cadres de santé afin de prévoir la diffusion du matériel électoral

**L'ORGANISATION SE DEROULE EN 6 ETAPES :**

**Étape 1 : Communication auprès des familles**

- Fin novembre 2024 : L'accueil envoie aux familles (via boite mail et courrier postal) le courrier de candidature + la déclaration (avec photo) + le règlement intérieur.
- La date de clôture des candidatures est fixée au **6 janvier 2025**

**Etape 2 : communication auprès des résidents**

- Décembre 2024 : Les animatrices et les psychologues de l'EHPAD se chargent d'informer les résidents intéresses et transmettent le courrier de candidature + la déclaration (avec photo) + le règlement intérieur.
- La date de clôture des candidatures est fixée au **17 janvier 2025**

**Etape 3 : information sur les candidats**

- Après recensement des candidats (résidents et familles), la responsable de l'accueil envoie le courrier pour le vote avec transmission du matériel de vote (liste + profession de foi).
- Pour les résidents, les cadres de santé se chargent de transmettre les courriers pour le vote des résidents.

**Etape 4 : élections/vote 13 mars 2025**

Il est prévu 2 modalités de vote pour les titulaires et les suppléants :

- **Pour les familles : envoi à la personne désignée par le résident comme personne de confiance ou de référence quel que soit le mode de facturation** (payant ou aide sociale) vote uniquement par correspondance avec date limite de clôture prévue le 13 mars 2025**, sous double enveloppe**.
  - **Représentant élu à bulletin secret à la majorité des votant (1 vote par famille)**
- **Pour les résidents : sur le site** (salle de spectacle de la Rotonde + dans chaque service). Les bulletins de vote et la profession de foi à l'effigie des candidats seront réalisés.
  - **Représentant élus par les résident.e.s hébergées à bulletin secret ou désigné à l'oral**

Sont élus le ou les candidats ayant obtenu le plus grand nombre de voix. A égalité de voix, il sera procédé par tirage au sort entre les intéressés.

- **Pour le représentant des personnels :**
  - sont élus par l'ensemble des salariés de droit privé ou agents nommés dans des emplois permanents. Les candidats doivent avoir une ancienneté au moins égale à six mois au sein de l'établissement. Le scrutin est secret et majoritaire à un tour.

En cas d'égal partage des voix, le candidat ayant la plus grande ancienneté dans l'établissement et service ou dans la profession est proclamé élu.
Le dépouillement a eu lieu en présence des anciens élus et des candidats qui le souhaitent ainsi que des représentants de l'administration (responsable accueil, assistante de direction, secrétaire hospitalière, directeur ou son représentant).

**Etape 5 : résultats 13 mars 2025**

Le procès-verbal du résultat des élections est signé par un des représentants des élus résidents / familles élus en 2022 et un représentant de l'administration.
Le Président et le vice-Président du CVS seront élus par leurs représentants élus lors de la première réunion du CVS.

**Etape 6 : diffusion des informations sur les membres du CVS auprès de l'ensemble des personnes hébergées et leurs proches**

- Mise à jour du livret d'accueil et du site internet.

- Affichage avec photos des membres du CVS avec leurs coordonnées.
- Prévoir publipostage pour les familles.

Mme Berger ajoute qu'en 2022, pour l'élection des familles, il y avait une erreur car seulement les payants pouvaient voter, ce qui ne sera plus le cas. Pour le personnel, une note de service sera envoyée à l'ensemble du personnel pour se présenter, seule obligation, il faut 6 mois d'ancienneté.

Mme Coubetergues déplore que les élections ne se fassent pas fin d'année. Elle ajoute que lors des dernières élections, tous les ayants droits d'une même famille ont pu voter.

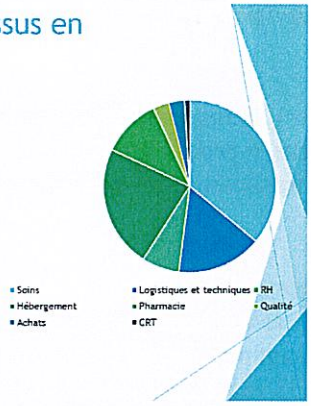
Mme Berger répond que la réglementation ne permet pas que certaines familles puissent disposer de plusieurs votes, eu égard au nombre plus important de ses membres.

## Point FEI & réclamations

- ***Bilan des FEI***
  - Total des FEI -> 114
  - Délais de prise en compte d'une FEI -> 2.75 jours (jour de déclaration / 1er suivi)
  - Délais de clôture des FEI -> 20.10 (jour de déclaration / jour de clôture)

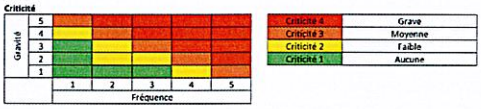
### Répartition des FEI - Processus en « cause »

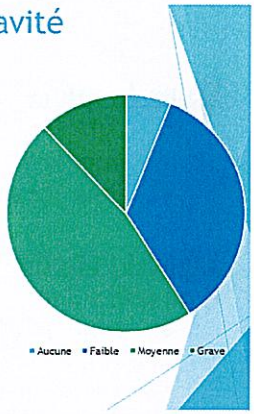
| Processus | NB | % |
|---|---|---|
| Soins | 37 | 36% |
| Logistique et technique | 17 | 16% |
| Hébergement | 26 | 23% |
| RH | 8 | 7% |
| MRQ | 3 | 3% |
| Pharmacie | 12 | 11% |
| Achats | 3 | 3% |
| CRT | 1 | 1% |




### Répartition des FEI - Degré de gravité

| Niveau | NB | % |
|---|---|---|
| Aucune | 7 | 6% |
| Faible | 39 | 35% |
| Moyenne | 54 | 47% |
| Grave | 14 | 12% |




Conclusion :

- Système Qualité impacté par l'évaluation externe + Migration NetSoins
- Passage des FEIs sur NetSoins : facilité de déclaration pour les agents, difficulté de confidentialité, difficulté dans le suivi des actions
- Système Qualité qui manque de maturité : manque d'autonomie dans l'analyse des FEI & manque d'information sur la déclaration
- Augmentation du nombre de FEI (30 / 114)

Mme Coubetergues constate une augmentation de 30 à 114 déclarations.

M. Brugière répond que cela correspond au délai de 4 mois entre le dernier CVS et celui-là et effectivement le nombre des déclarations ont augmenté. Il dresse le bilan des réclamations usagers.

Mme Coubetergues demande que la réclamation « demande de mise à disposition de chaises » ne soit pas clôturée car le parc n'étant pas ouvert, la problématique n'est pas résolue.

M. Royet informe que l'intervention de l'entreprise d'élagage est prévue le mercredi 23 octobre prochain et que le parc sera de nouveau accessible à cette date.

M. Le Moal annonce qu'une nouvelle réclamation sera à ajouter car un agent a répondu à un résident qui avait froid dans sa chambre, qu'il n'y avait pas de couverture supplémentaire. Une communication va être effectuée avec les équipes.

M. Royet ajoute qu'un tour sera fait dans tous les services afin de faire le point sur les couvertures et couvres lits.

## ➧ Actualités

**Migration Netsoins**

M. Royet rappelle qu'une migration concernant le logiciel de soin a lieu la semaine dernière. Ce système permet le partage sécurisé des données de santé entre tous les acteurs de la santé comme le SAMU, les centres hospitaliers, le CHU, etc…, et l'intégration d'une plateforme commune *« Les territoires d'Auvergne »* qui est un regroupement de tous les établissements qui sont sur NETSOINS. La seconde étape va continuer sur le déploiement de la messagerie sécurisée pour les médecins.

M. Le Moal ajoute que cela permet de simplifier les démarches d'hospitalisation (faire les demandes, transférer les dossiers, etc…).

**Projet économie énergie** : la règlementation va imposer de mettre des panneaux solaires, plusieurs implantations pour ce projet solaire sont possibles : en ombrières sur les surfaces de parking et au sol. Possibilité de faire des gains en énergie jusqu'à 30% annuel, rentable entre 3 à 5 ans. Possibilité également de faire de l'autoconsommation collective avec la municipalité.

**Signalétique** : Remise en état de l'ancien panneau qui donne sur la rue et conception du CRT. Création de panneaux pour 3 entrées familles avec un travail de visuel et de logique. La prochaine étape : nommer les parkings et les entrées.

**Blanchisserie** : afin de pérenniser la gestion du linge et d'améliorer le budget de l'établissement car les équipements deviennent obsolètes, plusieurs orientations sont possibles :

- Maintenir l'activité en optimisant les coûts remplacement de la chaudière vapeur par un système plus flexible,
- Supprimer les activités de la calandre (passage au jersey avec drap housse),
- Orientation de l'activité sur le linge résident en allant chercher 200kg/jour (séchoir supplémentaire).

ou

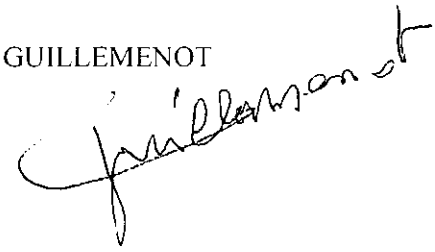
- Maintenir la calandre en fonction et prévoir son remplacement (150k€ d'investissement ou leasing 2600€/mois)
- Prendre des marchés sur le linge « résident » en recrutant 1 personne et en investissant dans un séchoir supplémentaire.

La crainte est d'avoir une grosse réparation si une machine est à l'arrêt avec l'obligation de se faire dépanner.

**Vaccinations** : la vaccination contre la grippe et le COVID va débuter vers le 15 novembre.

*Madame le président clôture la séance à 12h30 en remerciant les membres présents.*

A Aigueperse, le 28 octobre 2024

La Présidente,

Françoise GUILLEMENOT