



DOSSIER ADMINISTRATIF PREALABLE A TOUTE ADMISSION

Vous avez souhaité inscrire votre parent (ou protégé) sur la liste d'attente préalable à l'admission pour entrer dans notre établissement. Pour que cette inscription soit prise en compte et que nous puissions la traiter rapidement, nous vous demandons de bien vouloir nous faire parvenir le plus tôt possible une photocopie de l'ensemble des pièces administratives suivantes :

- ✚ Copie **de toutes les pages** du livret de famille ou des livrets de famille ou extrait acte de naissance de moins de trois mois.
- ✚ Copie de la carte d'identité
- ✚ Coordonnées de **tous** enfants ou représentants légaux,
- ✚ Carte vitale et attestation de Sécurité sociale + Mutuelle **en cours de validité**
- ✚ Justificatifs **récents** des organismes pour **tous** les revenus (pensions, rentes, invalidité et autres),
- ✚ Dernier avis d'imposition ou de non imposition et dernière feuille de déclaration d'impôts
- ✚ Attestation responsabilité civile
- ✚ Relevé d'identité bancaire ou postale

Pièces complémentaires :

- ✚ Jugement de curatelle ou tutelle,
- ✚ Décision du Conseil Départemental (APA, Aide Sociale...)

Lorsqu'une chambre sera disponible, nous reprendrons contact avec vous pour que vous rencontriez un agent du service accueil et facturation, afin de compléter les documents internes à l'EHPAD : règlement de fonctionnement, contrat de séjour (**à signer par votre parent ou son tuteur**), engagement de payer, changement de médecin traitant...etc...

A l'occasion de cet entretien, nous vous ferons part des éventuelles aides financières auxquelles vous pourriez prétendre (APA, allocation logement et/ou aide sociale).

Pour toute difficulté, vous pouvez nous joindre au 04.73.64.40.00 afin de prendre un rendez-vous.

Tous les décisions d'admissions devront être validées par :

- la coordonnatrice des admissions et responsable du service accueil :
Mme DUMAS Dominique 04 73 64 41 30
- le médecin coordonnateur : Dr BOROT Jean Pierre
- le service accueil et facturation : Mme Virginie MARCHIONNI 04 73 64 40 08

Tout dossier incomplet ne sera pas pris en considération.

**Les dossiers de plus de trois mois non réactualisés
ne seront plus considérés comme des demandes en cours.**